



PLAN DE MONITORIZARE SI AUTOEVALUARE

Obiectivele evaluării	Informații cerute	Surse de informație	Metode de colectare a informațiilor	Organizarea colectării informației			Raportare		
				De cine	Cum	Când	Cui	Cum	Când
Comunicare cu ANPCDEFP - e-mail și/sau telefonic; - reuniune de contractare.	-evidenta a corespondentei -existenta in mapa de corespondenta	-email -mapa	-existenta ordinii logice a mesajelor-si a rapunsurilor la acestea	Director, coordonator	Consultari cu responsabilul AN	-Sept 2022	-echipei de proiect -AN prin raportare	-proces-verbale -rapoarte	-lunar -la raport intermediar si raport final
Informare	-existenta	-site	Analiza	Coordonator	Concordanță	lanua	Echipei	-proces-	

despre aprobare proiect	dovezilor (procese verbale, liste prezenta, print-screen postari, rapoarte pagina Facebook, pliante)	-procese verbale -diseminare proiect	documentelor doveditoare	ator - responsabil diseminare	nta cu planul de diseminare	rie 2022 Aprilie 2022 in CA	de proiect AN, prin raportare	verbale	-la raport intermediar si raport final
Desemnarea si organizarea echipei de proiect	Constituire echipă cu 7 membri, atribuire responsabilități cf. specificului proiectului (decizie internă); - Parcurgerea și cunoașterea conținutului formularului de candidatură de către membrii echipei de proiect; - Stabilirea activităților proiectului	-dosar proiect	Analiza decizie interna/procese verbale / plan de activitati	CA -echipa de proiect -monitor AN	Decizie CA Procese verbale Plan de activitati	Sept. 2022	Echipei de proiect AN, prin raportare	-procese verbale -rapoarte	-in prima luna de proiect -la raport intermediar si raport final
Comunicarea cu partenerii	-contractarea cu promotorul	- existenta contractelor semnate in dosar	Analiza contractelor	- coordonator	- verificare dosar de	Oct. 2022	-celor 3 manageri ai	- procese verbale	-dupa parcurger

	<p>-organizarea vizitei</p> <p>-realizarea documentelor de catre fiecare partener</p> <p>-obținere informații pt. finalizarea contractelor tiparite si a document. de mobilitate Europass</p>	<p>proiect</p> <p>- agreerea si perfectarea detaliilor ce tin de realizarea vizitei</p> <p>-existenta in dosarul fiecarui partener a documentelor cerute</p> <p>-existenta fluxului de informatii intre parteneri si existenta documentelor in dosare</p>	<p>incheiate</p> <p>-analiza angajamentelor scrise (contracte si a corespondentei scrise)</p> <p>-verificarea existentei documentelor conform exigentelor</p> <p>Analiza contracte / docum. Europass</p>	<p>proiect</p> <p>-director promoter</p> <p>- responsabil de la fiecare partener</p>	<p>evidenta a comunicării</p>	<p>Sept. 2022</p> <p>Oct. 2022</p> <p>Noie mbrie 2022</p>	<p>partenerilor</p>	<p>-raportare</p>	<p>ea etapei</p> <p>-raport intermediar</p> <p>Raport final</p>
<p>Organizarea procesului de selecție 9 participanți,</p>	<p>-Numire prin decizie internă a comisiei de selecție cu membri care participă la mobilitate;</p>	<p>-existenta dosar</p> <p>-dovezi privind afisarea la avizier</p> <p>-verificarea nivelului de calitate, corespondenta cu aplicatia</p>	<p>- decizie</p> <p>-verificare in dosar proiect</p> <p>-analiza logicii si respectarii principiilor pedagogice</p>	<p>- responsabil - manager promotor</p> <p>- coordonator</p>	<p>- monitorizare in timpul desfasurării procesului</p>	<p>Sept. 2022</p>	<p>-echipei de implementare</p> <p>-AN</p>	<p>-procesele verbale</p>	<p>-la finalul procesului</p>

	- Publicare tabel nominal participant	proiectului - vizibil, transparent Dovezi ale afisarii: avizier Respectarea procedurii	specifice - analiza respectarii etapelor a existentei dovezilor - analiza in dosar selectie	proiect	- verificare documentatie		-AN		-la termenul specificat
Incheiere contracte cu participantii	-continut corect si conform al contractelor -existenta semnaturilor la datele corecte	-dosar proiect	-analiza contracte	-Director - coordonator proiect	- verificare la momentul realizarii - monitorizare externa	Oct.2022	- existent a contractelor semnate Raport intermediar Raport final	Dupa realizare -termen specific -final de proiect	Echipa de implementare -AN -AN
Pregatire lingvistica	-Incheiere contract cu organizatia	-dovezi financiare	-verificare ordine cronologica si	-director	- monitorizari	Septembrie	-echipei de implementare	-minute scrise	-la finalul procesului

participanti	furnizoare de curs -Realizarea activităților de pregătire lingvistică (min. 30 ore/curs)	-fise prezenta -evaluări participanti -materiale de curs (suport curs, prezentari)	continut procedural -analiza si existenta dovezilor	responsabil financiar -coordonator proiect	-proces-verbal	2022 12.09.2022 22.10.2022	entare -AN -AN	Raport intermediar Raport final	i -la termenul specific -la finalizare proces
Aranjamente pentru aspecte practice și logistice ale proiectului	-transfer grant la participant - procurare bilete călătorie; - rezervări cazare, masă;	-primirea grantului in cont de catre participanti -bilete -rezervari -Contract incheiat cu agentii de turism -boarding pass	-verificare corectitudine -existenta dovezilor	- coordonator proiect -director	-minute - monitorizari	28 Oct. 2022	-echipei de implementare -AN -AN	-proces-verbal	-la finalul procesului -la termenul specific
Realizare produse proiect	-1 contract de practică nou cu un agent	-existenta lor -originalitate	Existenta lor pe site,	- profesori	Proces-verbal	Martie	-echipei de	-proces-verbale	-la finalul procesului

	<p>economic pentru calificarea Mecanic Agricol</p> <p>-2 CDL-uri îmbunătățite pentru calificarea mecanic agricol</p> <p>-1 ghid de bune practici în realizarea tutoratului</p> <p>-1 metodologie de colaborare cu agentii economici</p> <p>-1 glosar de termeni tehnici/pedagogic în limba engleză</p> <p>-1 analiză comparativă privind satisfacția elevilor înaintea vizitei de studiu și</p>	<p>-utilitate</p> <p>-concordanta cu didactica contemporana</p>	<p>multiplicarea lor, impact</p>	<p>VET</p> <p>-agent economic</p> <p>- profesori VET</p> <p>-agent economic</p> <p>profesori VET</p> <p>-agent economic</p> <p>profesori VET</p> <p>-agent economic</p> <p>prof. lb. e ngleza</p> <p>Profesori i VET</p>	<p>2023</p> <p>Februarie /martie 2023</p> <p>Martie 2023</p> <p>Aprile 2023</p> <p>Ianuarie 2023</p> <p>Mai 2023</p>	<p>implem entare</p> <p>-AN</p> <p>-AN</p>	<p>Raport intermediar</p> <p>Raport final</p>	<p>i</p> <p>-la termenul specific</p> <p>-la finalizare proiect</p>
--	---	---	----------------------------------	--	--	--	---	---

	după aceasta								
Promovarea și diseminarea proiectului	Diseminare internă: - date proiect: prezentare în Consiliul profesoral - rezultate vizita de studiu: prezentari CP, amenajare panou al proiectului in scoala - rezultate proiect, cf. monitorizării interne Diseminare externă: Publicare website-ul școlii/pg. Facebook si ag.economic- prezentari evenimente pedagogice	Existenta dovezi -liste prezenta, -flyer eveniment, -procese verbale -sectiune site -postari facebook -aparitii media	Masurare impact -nr de evenimente -nr. participanti -calitate materiale -nr. postari -nr. distribuirii -Nr. vizitatori	Coordonator proiect Responsabil diseminare	Minute Rapoarte Dosar dovezi privind diseminare	Pe tot parcursul proiectului	-echipei de implementare -AN -AN	-minute scrise Raport intermediar Raport final	-la finalul procesului -la termenul specific -la finalizare proiect

Responsabil proiect,

Prof. Călinescu Rodica Mihaela

